因公临时出国任务实际执行情况公示表

**（公示时间： 年 月 日至 月 日）**

**组团单位：（盖章）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 团组名称 |  | | |
| 团员姓名 | 单位 | | 职务 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 出访国家与地区 | 出 访 任 务 落 实 情 况 | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 实  际  日  程  安  排 |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 往返路线 |  | | |
| 实际费用  开支情况 |  | | |
| 出访报告 | （附后） | | |

欢迎广大干部群众监督。举报电话：

备注：本公示期限原则上不少于5个工作日，并须在出访团组返回后30天内连同出访报告通过因公出国系统报省外事办备案。