邀请函要求：

邀请函的基本要求是：需要体现邀请人和所有被邀请人姓名，邀请人和所有被邀请人职务，单位信息，日期，每日会议内容（或明确的出访任务），说明费用情况（写清邀请方承担还是被邀请方承担），需要用邀请方抬头纸（正式的邀请信），落款处邀请人签名或公章，邀请方的联系电话，地址等，不能是以邮件的形式。外国的原则上邀请函应是英文，港澳邀请函可以是繁体中文。

另外，各个国家对邀请函还有不同的其他要求，且会随时更新，日本、韩国等国家须按照标准格式开具，请提前与邀请单位及国际交流与合作处咨询。